

Số: ~~1946~~/SGD&ĐT-VP
V/v hướng dẫn công tác tổ chức
khai giảng và thực hiện Kế hoạch
dự khai giảng năm học
năm học 2016 – 2017

Cao Bằng, ngày 16 tháng 8 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - GDTX các huyện, thành phố.
(Trong văn bản gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện số 4078/BGD&ĐT - VP ngày 19 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn khai giảng năm học 2016 - 2017; Kế hoạch số 2351/KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc dự khai giảng năm học 2016 - 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KHAI GIẢNG

1. Phần Lễ

a. Công tác tổ chức: Lễ Khai giảng do đại diện Lãnh đạo các đơn vị thực hiện.

b. Nội dung

- Nội dung cơ bản của buổi Lễ như sau:
 - + Chào cờ: Hát Quốc ca (không dùng băng, đĩa có sẵn lời);
 - + Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng (ngắn gọn);
 - + Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo cao nhất có mặt tại buổi Lễ thực hiện);
 - + Phát động thi đua (do Chủ tịch Công đoàn của đơn vị thực hiện);
 - + Phát biểu của giáo viên và học sinh;
 - + Thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

2. Phần hội: Thực hiện theo Công văn số 1856/SGD&ĐT-VP ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cao Bằng về việc hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học.

II. CÔNG TÁC DỰ KHAI GIẢNG

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức Lễ Khai giảng theo những nội dung hướng dẫn ở mục I;

- Tham mưu UBND các huyện, thành phố cử cán bộ đi dự đúng thành phần được phân công trong Kế hoạch của UBND tỉnh (đính kèm Công văn này);

- Chỉ đạo các đơn vị có Lãnh đạo tỉnh đến dự khai giảng chuẩn bị công tác khai giảng chu đáo về nội dung của buổi Lễ;

- Đề nghị các đơn vị có Lãnh đạo tỉnh đến dự lựa chọn 05 học sinh có thành tích trong học tập và có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách ... để nhận học bổng của Sở Giáo dục và Đào tạo trao tặng (Mỗi xuất học bổng trị giá 500.000 đồng); lập sẵn danh sách học sinh được nhận học bổng để sau khi trao học bổng cho các em ký nhận và gửi lại đại biểu của Sở Giáo dục và Đào tạo đi dự khai giảng.

2. Đối với các trường, trung tâm trực thuộc Sở

- Chuẩn bị chu đáo các nội dung của Lễ Khai giảng năm học theo hướng dẫn tại Mục I;

- Các đơn vị có Lãnh đạo tỉnh đến dự khai giảng (theo Kế hoạch đính kèm Công văn này) lựa chọn 05 học sinh có thành tích trong học tập và có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách ... để nhận học bổng của Sở Giáo dục và Đào tạo trao tặng (Mỗi xuất học bổng trị giá 500.000 đồng); lập sẵn danh sách học sinh được nhận học bổng để sau khi trao học bổng cho các em ký nhận và gửi lại đại biểu của Sở Giáo dục và Đào tạo đi dự khai giảng.

3. Đối với Lãnh đạo sở, Lãnh đạo các phòng Sở được phân công đi dự khai giảng

- Thực hiện các nội dung trong Kế hoạch 2351/KH-UBND của UBND tỉnh;

- Nhận hoa và học bổng của học sinh tại Văn phòng (Đ/c Nông Thị Bích Thúy - Chuyên viên Văn phòng);

- Có trách nhiệm nhận chứng từ trao tặng học bổng cho học sinh của các đơn vị mà mình đến dự chuyển về Văn phòng Sở để lưu.

Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có vấn đề gì chưa rõ cần giải quyết trao đổi với Văn phòng Sở qua số điện thoại: 026.3856.930 (Gặp đ/c: Hoàng Thanh Hải – Phó Chánh Văn phòng) để cùng giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở, CĐ ngành;
- Các phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Mai Phương