UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: H.29/SGD&ĐT- TT
V/v thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện TTHC và thông kê danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, chức năng của Sở

Thực hiện Công văn số 1201/UBND-KSTT ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện TTHC và thông kê danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 02/KH- SGD&ĐT ngày 18 tháng 01 năm 2018 của Sở GD&ĐT Cao Bằng về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018,

Giám đốc Sở đề nghị Trưởng phòng các phòng chuyên môn, chức năng của Sở theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, lập Danh mục các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước được giao (bào gồm cả cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) có thể thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 - 30% so với tổng thời gian giải quyết TTHC theo quy định (theo Phụ lục I gửi kèm Công văn này).

2. Trên cơ sở dự kiến cắt giảm thời gian, Quyết định công bố TTHC thực hiện phạm vi chức năng quản lý nhà nước và tính hình thực tế thực hiện TTHC tại cơ quan Sở; các phòng chuyên môn, chức năng lập Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, duyệt kiến phân chia thời hạn giải quyết TTHC tại cơ quan Sở và tại Văn phòng UBND tỉnh (theo Phụ lục II gửi kèm Công văn này).

3. Giao cho Thanh tra Sở tổng hợp Danh mục TTHC cắt giảm thời gian giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt; dự kiến phân chia thời hạn giải quyết TTHC tại cơ quan Sở tại Văn phòng UBND tỉnh đối với các TTHC thuộc trách nhiệm thẩm mưu của Sở đảm bảo phù hợp, góp phần đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức qua Hệ thống một cửa liên thông điện tử VNPT-iGate.

Kết quả rà soát, thông kê (theo Phụ lục I và Phụ lục II) gửi về Thanh tra Sở trước ngày 18/5/2018 để tổng hợp, bàn điện tử gửi qua địa chỉ Email: thanhtra.socaobang@moet.edu.vn.

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, chức năng nghiên cứu tiếp cận và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi đề nghị các phòng thông tin về Thanh tra Sở đề phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng KSTTHC - Văn phòng UBND Tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Công THĐT của Sở;
- Lưu: VT, TT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Dương
DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN CẤT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-TT ngày tháng năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng)

<table>
<thead>
<tr>
<th>STT</th>
<th>Tên thủ tục hành chính</th>
<th>Thời hạn giải quyết (ngày)</th>
<th>Ghi chú</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Theo quy định</td>
<td>Sau khi cắt giảm</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực ......
1. Thủ tục.....
2. Thủ tục....
......

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. Lĩnh vực ......
1. Thủ tục.....
2. Thủ tục....
......

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực ......
1. Thủ tục.....
2. Thủ tục....
......

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)
<table>
<thead>
<tr>
<th>STT</th>
<th>Tên thủ tục hành chính</th>
<th>Thời hạn giải quyết (ngày)</th>
<th>Ghi chú</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Tổng</td>
<td>Tại cơ quan, Số</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Theo quyết định</td>
<td>Sau khi cat giám</td>
</tr>
</tbody>
</table>

I. Lĩnh vực ......

1. Thú tục.....

2. Thú tục.....

.....

II. Lĩnh vực ......

1. Thú tục.....

2. Thú tục.....

.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)