

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 429 /SGD&ĐT-TT

Cao Bằng, ngày 07 tháng 5 năm 2018

V/v thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện
TTHC và thống kê danh mục TTHC thuộc
thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ
tịch UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, chức năng của Sở

Thực hiện Công văn số 1201/UBND-KSTT ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện TTHC và thống kê danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 02/KH-SGD&ĐT ngày 18 tháng 01 năm 2018 của Sở GD&ĐT Cao Bằng về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018,

Giám đốc Sở đề nghị Trưởng phòng các phòng chuyên môn, chức năng của Sở theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, lập Danh mục các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước được giao (**bao gồm cả cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã**) có thể thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 - 30% trở lên so với tổng thời gian giải quyết TTHC theo quy định (*theo Phụ lục I gửi kèm Công văn này*).

2. Trên cơ sở dự kiến cắt giảm thời gian, Quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước và tình hình thực tế thực hiện TTHC tại cơ quan Sở; các phòng chuyên môn, chức năng lập Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, dự kiến phân chia thời hạn giải quyết TTHC tại cơ quan Sở và tại Văn phòng UBND tỉnh (*theo Phụ lục II gửi kèm Công văn này*).

3. Giao cho Thanh tra Sở tổng hợp Danh mục TTHC cắt giảm thời gian giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt; dự kiến phân chia thời hạn giải quyết TTHC tại cơ quan Sở tại Văn phòng UBND tỉnh đối với các TTHC thuộc trách nhiệm tham mưu của Sở đảm bảo phù hợp, góp phần đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức qua Hệ thống một cửa liên thông hiện đại VNPT-iGate.

Kết quả rà soát, thống kê (*theo Phụ lục I và Phụ lục II*) gửi về Thanh tra Sở **trước ngày 18/5/2018** để tổng hợp, bản điện tử gửi qua địa chỉ Email: thanhtra.socaobang@moet.edu.vn

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, chức năng nghiêm túc triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi đề nghị các phòng thông tin về Thanh tra Sở để phối hợp, giải quyết. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KSTTHC - Văn phòng UBND Tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, TT.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Dương

Cao Bằng, ngày tháng 5 năm 2018

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-TT ngày tháng năm 2018 của Sở Giáo dục
và Đào tạo tỉnh Cao Bằng)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết (ngày)		Ghi chú
		Theo quy định	Sau khi cắt giảm	
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH				
I. Lĩnh vực				
1	Thủ tục.....			
2	Thủ tục....			
.....				
B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN				
I. Lĩnh vực				
1	Thủ tục.....			
2	Thủ tục....			
.....				
C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ				
I. Lĩnh vực				
1	Thủ tục.....			
2	Thủ tục....			
...				

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cao Bằng, ngày tháng 5 năm 2018

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH CAO BẰNG**
(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-TT ngày tháng năm 2018 của Sở Giáo dục
và Đào tạo tỉnh Cao Bằng)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết (ngày)						Ghi chú
		Tổng		Tại cơ quan, Sở		Tại VP UBND tỉnh		
		Theo quy định	Sau khi cắt giảm	Theo quy định	Sau khi cắt giảm	Theo quy định	Sau khi cắt giảm	
I. Lĩnh vực								
1	Thủ tục.....							
2	Thủ tục....							
.....								
II. Lĩnh vực								
1	Thủ tục.....							
2	Thủ tục....							
.....								

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)